UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
- Registro Académico -
Tel: +57(4) 5145600 Ext. 4444 / grados@usbmed.edu.co

Actualización: 5 de Febrero del 2018

Requisito para ingresar al procedimiento de graduación: Antes de iniciar el procedimiento de solicitud a grados, el aspirante tiene que haber cumplido con todos los requisitos académicos y administrativos y estar a PAZ Y SALVO con todas las dependencias de la Universidad; de lo contrario su solicitud será anulada.

Es requisito obligatorio para los estudiantes de pregrado que ingresaron a la Universidad a partir del periodo académico 2013-1, haber cursado y aprobado las actividades culturales y/o deportivas de Bienestar Institucional. (Resolución de Rectoría NO. 077 del 30 de agosto de 2014).

Pasos	CEREMONIAS DE GRADUACIÓN 2018 -Cada actividad, debe realizarla en la fecha establecida -	CEREMONIA 8/9 de Marzo			CEREMONIA 14/15 de Junio			CEREMONIA 23/24 de Agosto			CEREMONIA 22/23 de Nov.		
		Ene.	Feb.	Mar.	Mar.	Abr.	Jun.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.
1.	Entregar en la Biblioteca de la USB, la copia del trabajo de grado y el formato de autorización de publicación en línea, hasta 8 días antes de iniciar el proceso de grados.												
2.	Es indispensable iniciar el procedimiento de grados con la **ACTUALIZACIÓN DE DATOS:** dirección - teléfonos - correos electrónicos. Aunque los datos sigan siendo los mismos, es obligatorio ingresar a la siguiente ruta y guardarlos nuevamente (dar clic en "GUARDAR"): **https://usbco.edu.co** Menú Principal ▼ > Autoservicio ▼ > Datos Personales en Campus ▼ > Direcciones Menú Principal ▼ > Autoservicio ▼ > Datos Personales en Campus ▼ > Direcciones de Correo-E Menú Principal ▼ > Autoservicio ▼ > Datos Personales en Campus ▼ > Números de Teléfono	**11-15**			**26-**	**2**		**25-**	**6**		**10-17**		
3.	**Realice la SOLICITUD a través de la siguiente ruta:** Menú Principal ▼ > Autoservicio ▼ > Progreso Académico/Graduación ▼ > Solicitud de Graduación Reglamento Estudiantil – Art. 119, ordinal c: Cumplir los procedimientos y plazos establecidos por Registro Académico para solicitar el grado.	**16-20**				**3-7**			**7-11**		**18-21**		
4	**Diligenciar el formato que se encuentra en el siguiente link** **https://goo.gl/3lbOmq** • Fotocopia ampliada del documento de identidad al 150% ambas caras • **(Sólo para estudiantes de pregrado)** resultados de las pruebas SABER PRO (lo puedes descargar aquí **https://goo.gl/ZZJnqd**) o certificado de asistencia. • Una foto DIGITAL para el carné de egresado (a) -Tamaño 3x4 fondo blanco a color -No utilizar vestuario de color blanco **NOTA: Foto completamente digital, no escaneada, los documentos tienen que ser adjuntados en el aplicativo que se encuentra en el link**	**16-20**				**3-7**			**7-11**		**18-21**		

Pasos	CEREMONIAS DE GRADUACIÓN 2018 -Cada actividad, debe realizarla en la fecha establecida -	CEREMONIA 8/9 de Marzo			CEREMONIA 14/15 de Junio				CEREMONIA 23/24 de Agosto			CEREMONIA 22/23 de Nov.		
		Ene.	Feb.	Mar.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.
5.	Publicación aspirantes a grado en la página web de la USB: **https://goo.gl/vBlcgn**		**9**			**20**				**23**			**11**	
6.	**Pago derechos de grado:** La factura se imprime por **AUTOSERVICIO** (únicamente los egresados que se encuentran a Paz y Salvo, en cuanto a los requisitos académicos y administrativos). Menú Principal ▼ > Autoservicio ▼ > Finanzas del Campus ▼ > Consulta de Cuentas Derechos de grado y carné de egresado: **$ 540.000**		**10-17**			**21-**	**2**			**23-**	**1**		**12-19**	
7.	**Ensayo de la Ceremonia de Graduación.** **Campus Universitario, Calle 45 No. 61-40, Barrio Salento – Bello.** Google Maps • Ensayo Ceremonia de Graduación, hora 5:00 pm • Entrega personal de las Tarjetas de Invitación a la Ceremonia de Grados **(Presentar documento de identidad).** • **Entrega personal de la toga y pago de alquiler de la misma ($22.000)**. • Espacio para acordar con los fotógrafos autorizados por la USB, el tipo de trabajo que deseen, ya que por 'organización', durante la ceremonia sólo se les permite a éstos tomar fotografías o filmar; los fotógrafos particulares sólo pueden tomar fotografías antes o después de la ceremonia.		**23**				**18**				**10**			**2**
8.	CEREMONIA DE IMPOSICIÓN DE ESCUDOS.			**5**				**12**			**21**			**19**
9.	CEREMONIA DE GRADUACIÓN – MEDELLÍN Es obligatoria la asistencia a la Ceremonia de Grados; cuando no pueda asistir, deberá presentar por escrito sus razones a la Secretaría y autorizar a otra persona para remplazar lo (a).			**8-9**				**14-15**			**23-24**			**22-23**