UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA MEDELLÍN	**REGISTRO ACADÉMICO** **Manual de** **INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE GRADOS** **Actualización:** 28 de noviembre de 2017	ASIS Administración del Sistema de Información de la Universidad de San Buenaventura

En este manual se detallan los pasos que el aspirante a grados debe seguir, para aplicar a una ceremonia de grados:

1. Actualización de datos (dirección, teléfonos y correos electrónicos).
2. SOLICITUD para ser incluido en el proceso de grado.

Es fundamental que estos 2 pasos se realicen en las fechas establecidas en el cronograma.

1. Ingresar a la plataforma a través de la página de la universidad:

http://www.usbmed.edu.co/

- ✓ Dar clic en:
  ASIS
- ✓ Debe ingresar con el USUARIO y la CONTRASEÑA:

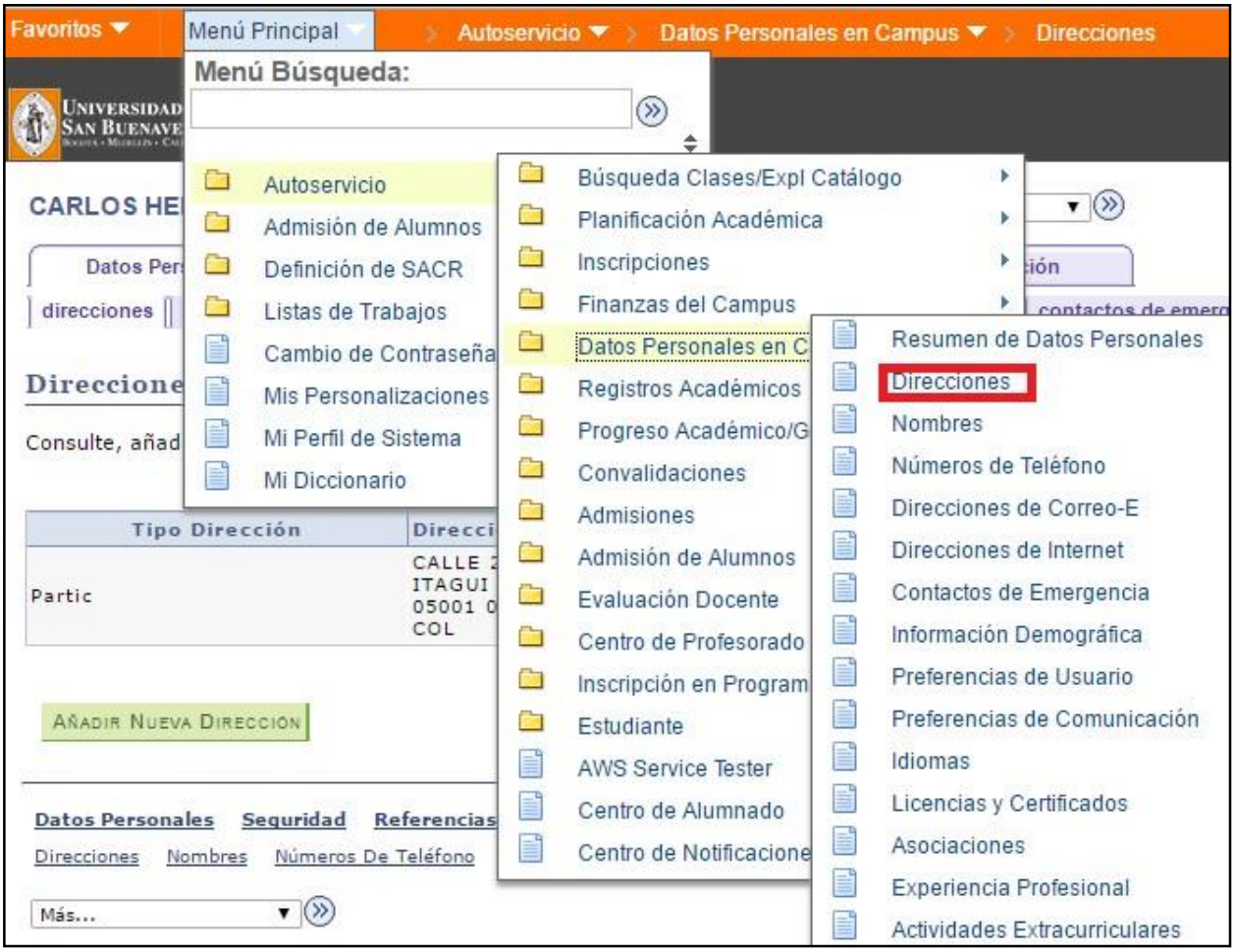
Si no tiene conocimiento sobre el **USUARIO** y la **CONTRASEÑA,** debe solicitar asesoría con la Secretaria de la Facultad.

2. **El egresado no graduado, inicia el proceso de graduación con la actualización de los siguientes datos personales:** Dirección, teléfonos y correos electrónicos.

Para iniciar el procedimiento de grados, la actualización de los datos (dirección - teléfonos - correos electrónicos) es indispensable realizarla entre los 15 días anteriores a la "solicitud de grado" (ver cronograma).

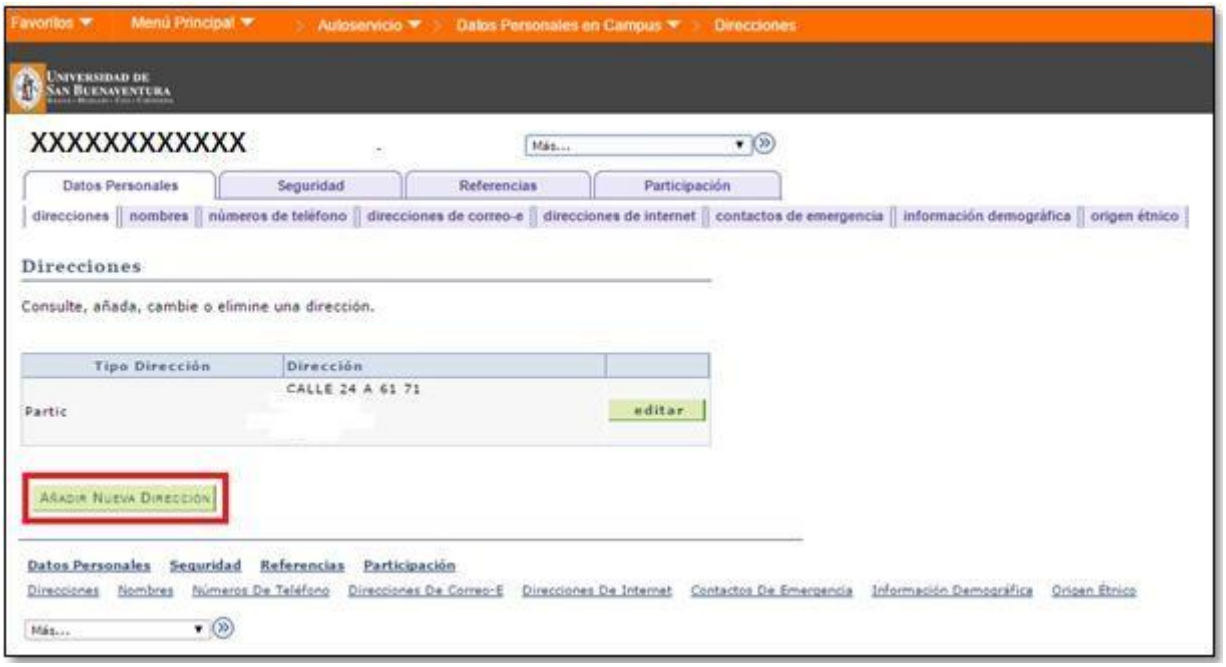
Aunque los datos sigan siendo los mismos, es obligatorio ingresar a la siguiente ruta y guardarlos nuevamente (dar clic en "Guardar").

✓ **Ruta: Autoservicio / Datos Personales en Campus / Direcciones**

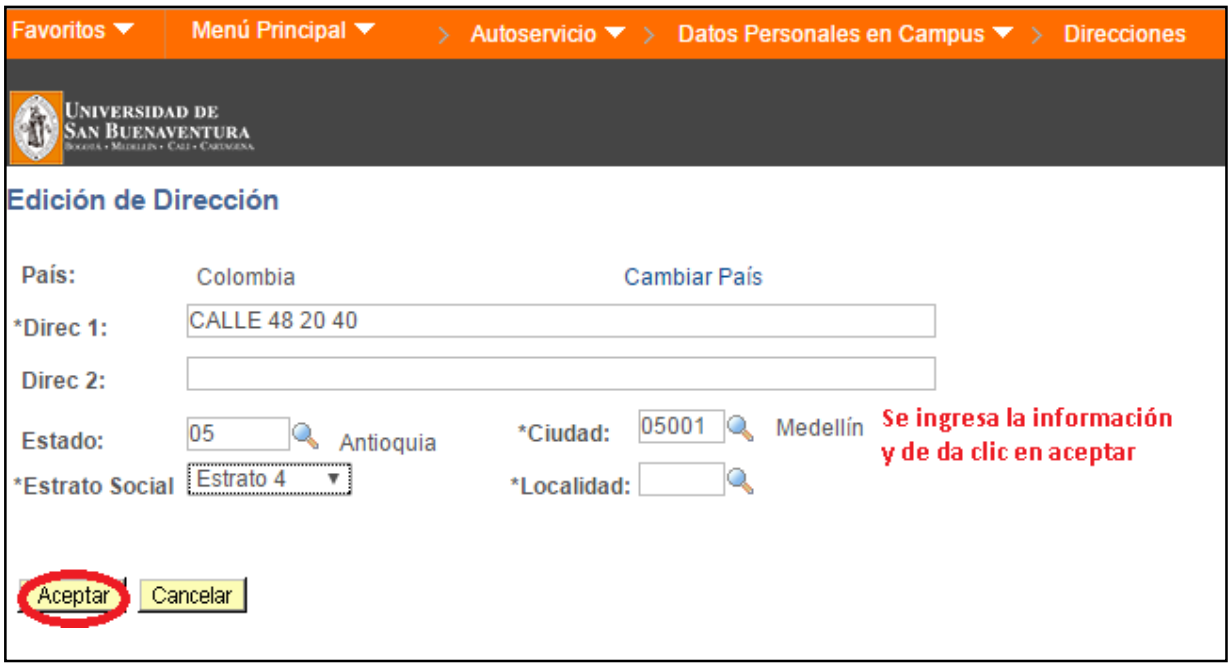


a. Para actualizar la DIRECCIÓN

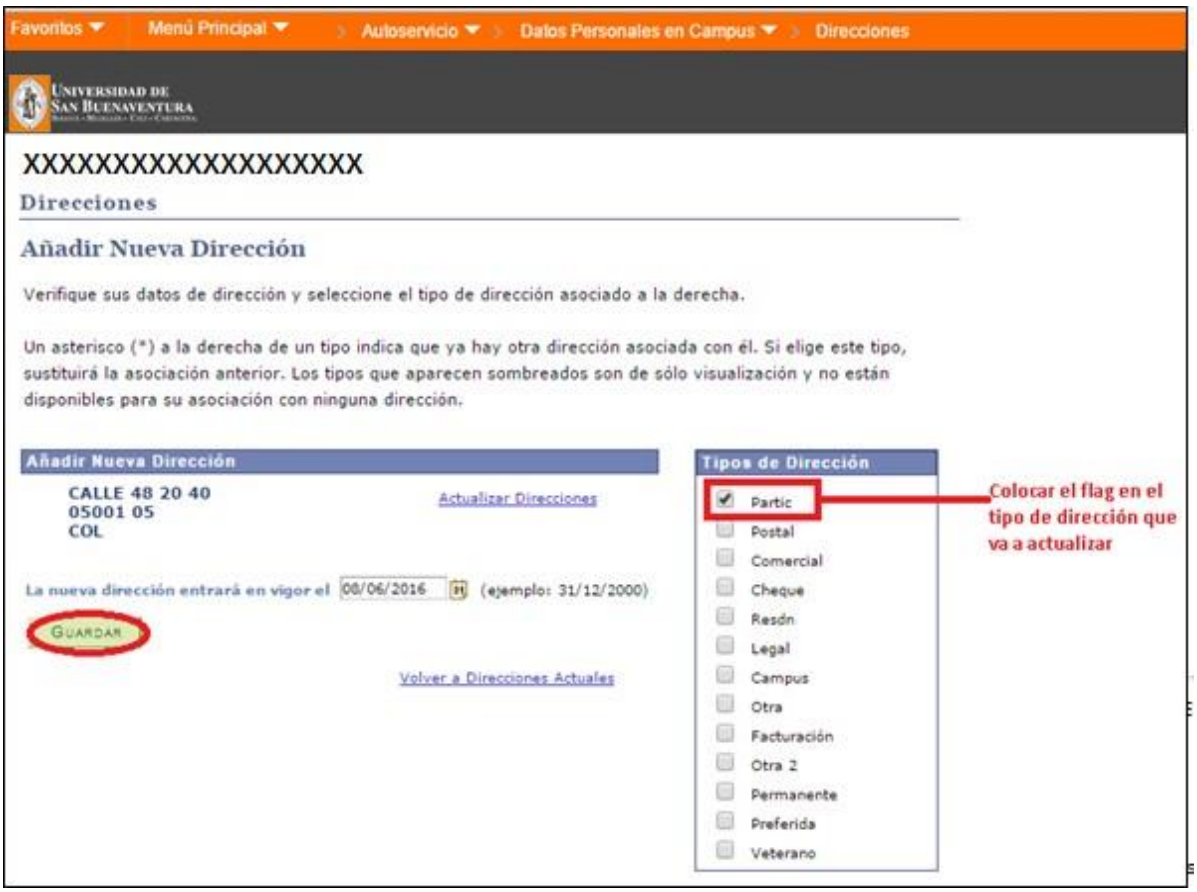
- En esta pantalla se da clic en “añadir nueva dirección”:



- Se registra la nueva información y se da clic en aceptar:



- El sistema muestra la siguiente pantalla, se selecciona la opción correspondiente al tipo de dirección actualizada en la pantalla anterior. Luego se da clic en guardar.

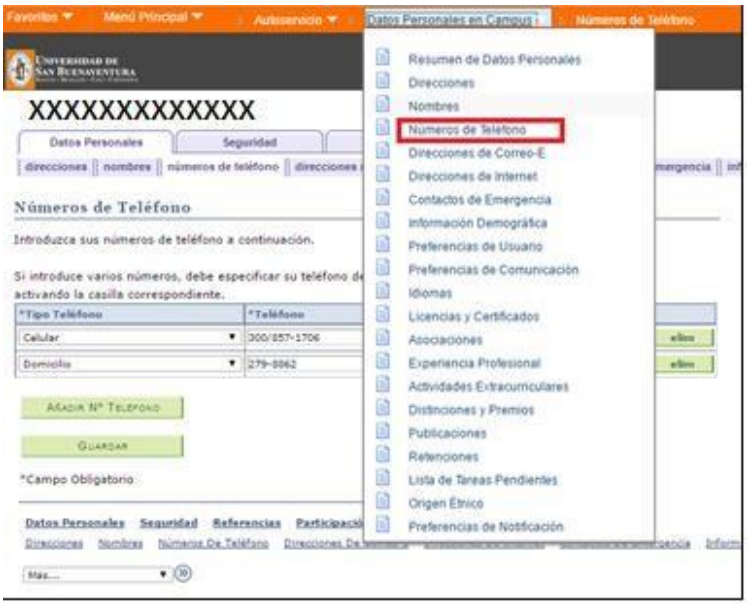


Si la dirección sigue siendo la misma, debe dar clic en "guardar", para que quede la evidencia de la actualización, dentro de las fechas establecidas.

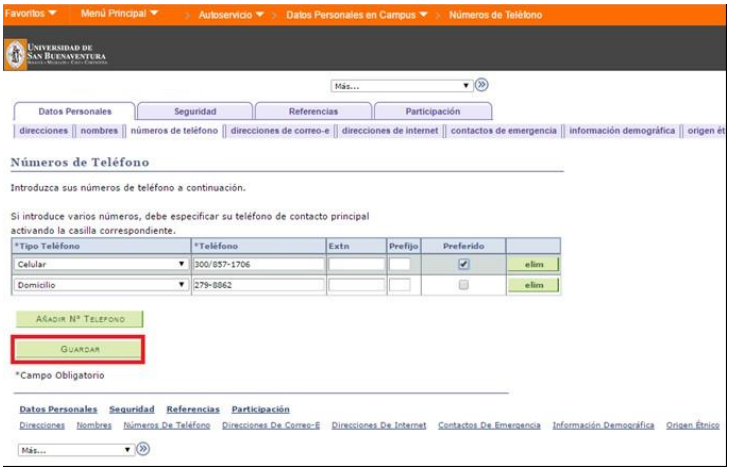
- Se da clic en aceptar, para terminar con la actualización de dirección:

b. Para actualizar el número telefónico

- Se ingresa a la siguiente ruta: Autoservicio / Datos Personales en Campus / Números de Teléfonos.



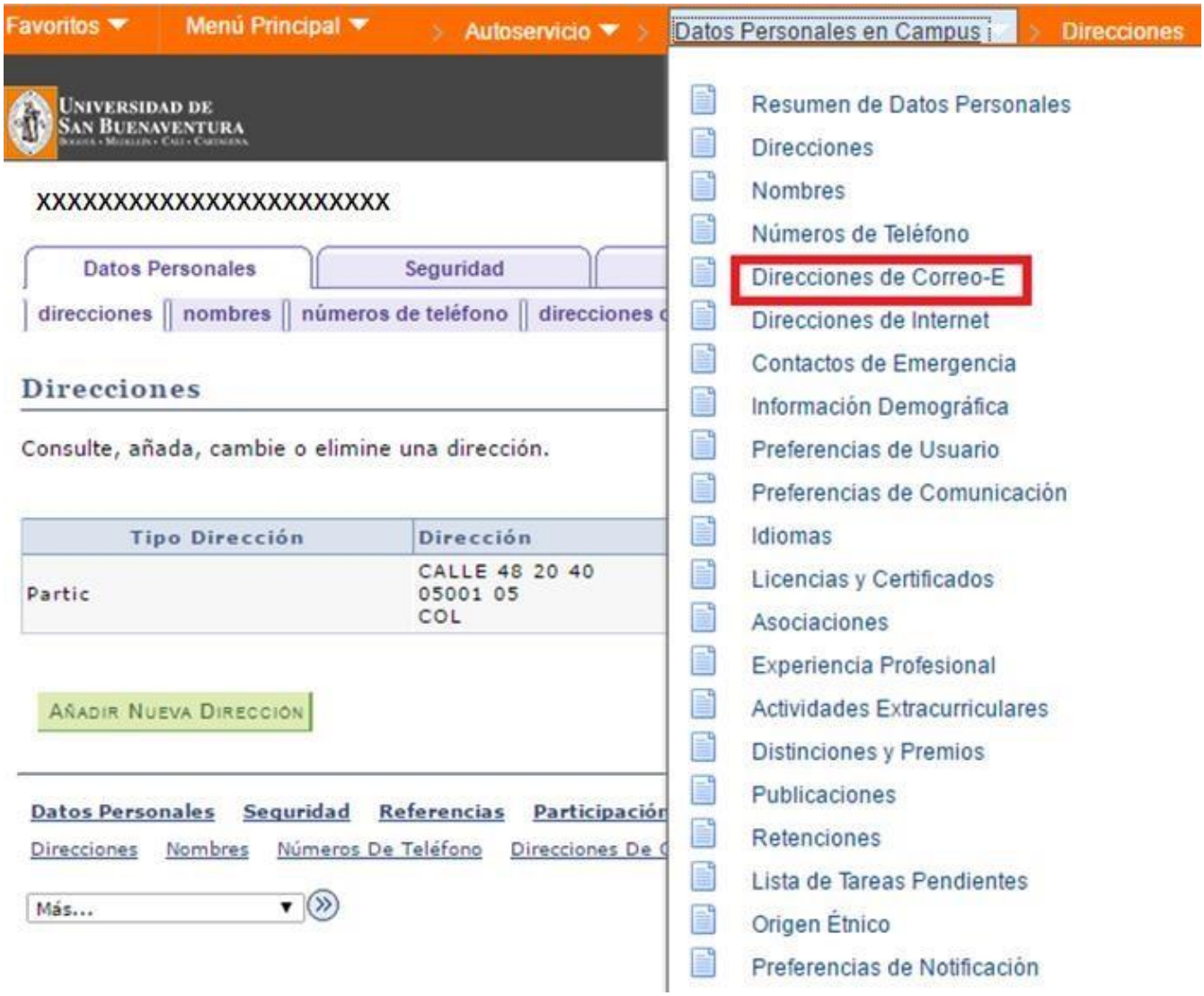
- En esta pantalla se registra el nuevo número y se da clic en guardar:



- ***Si los números siguen siendo los mismos, se debe dar clic en "guardar", para que quede la evidencia de la actualización, dentro de las fechas establecidas.***

c. Para actualizar los correos electrónicos

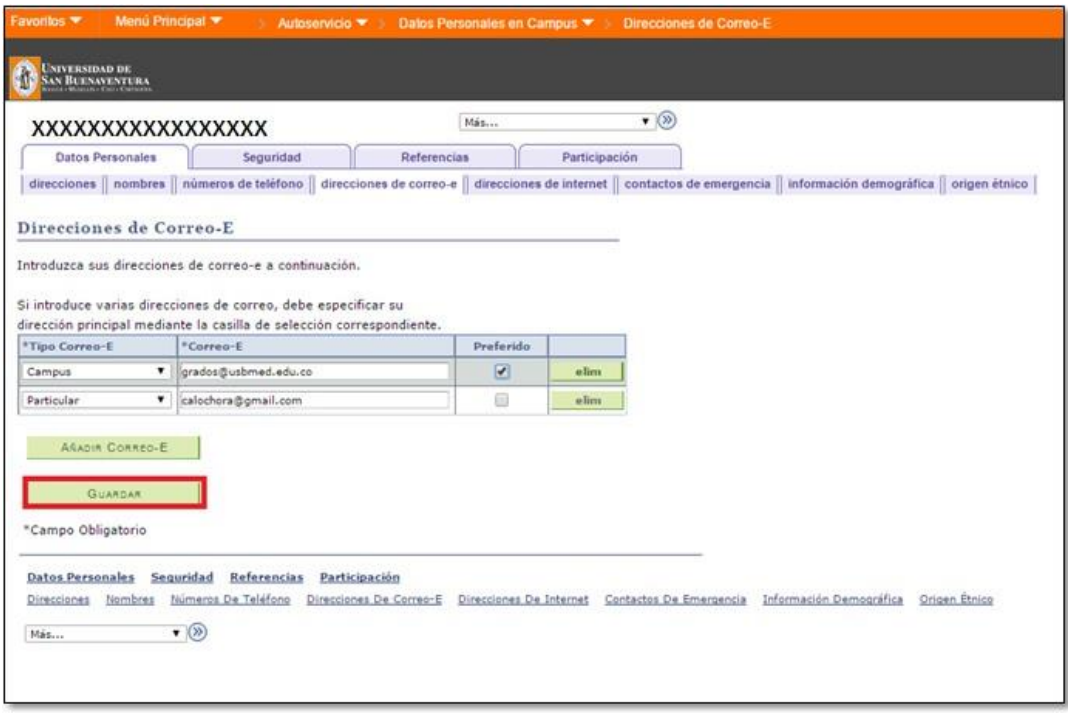
- Se ingresa a la siguiente ruta: ***Autoservicio / Datos Personales en Campus / direcciones de correo -E.***

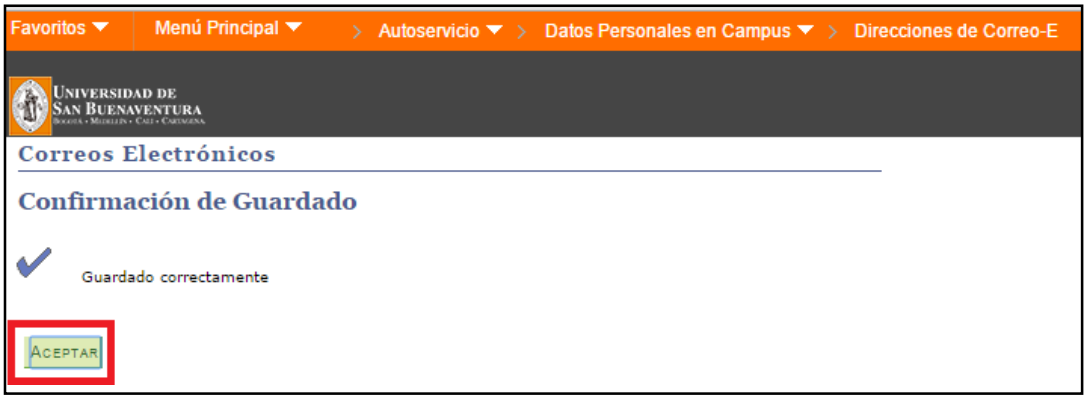


- En esta pantalla deben de guardarse mínimo dos correos electrónicos.

- El correo seleccionado como “preferido”, será al que le llegará toda la información sobre los eventos y/o detalles de la ceremonia de grados.

- ***Si los correos electrónicos siguen siendo los mismos, debe dar clic en “GUARDAR”, para que quede la evidencia de la actualización, dentro de las fechas establecidas. De lo contrario, no podrá continuar con el proceso.***

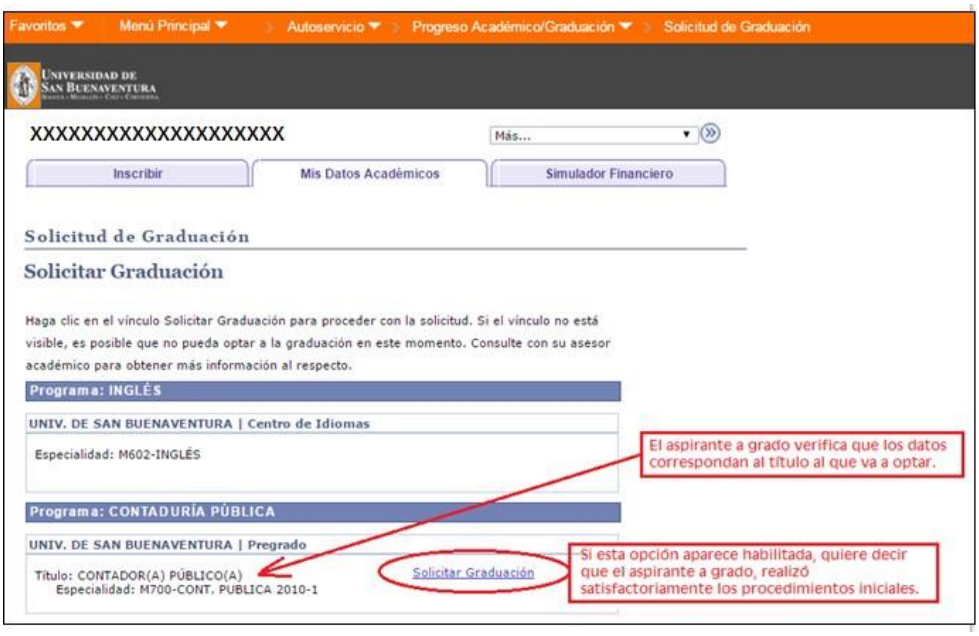




3. Solicitud de grado por autoservicio (aspirante a grado)

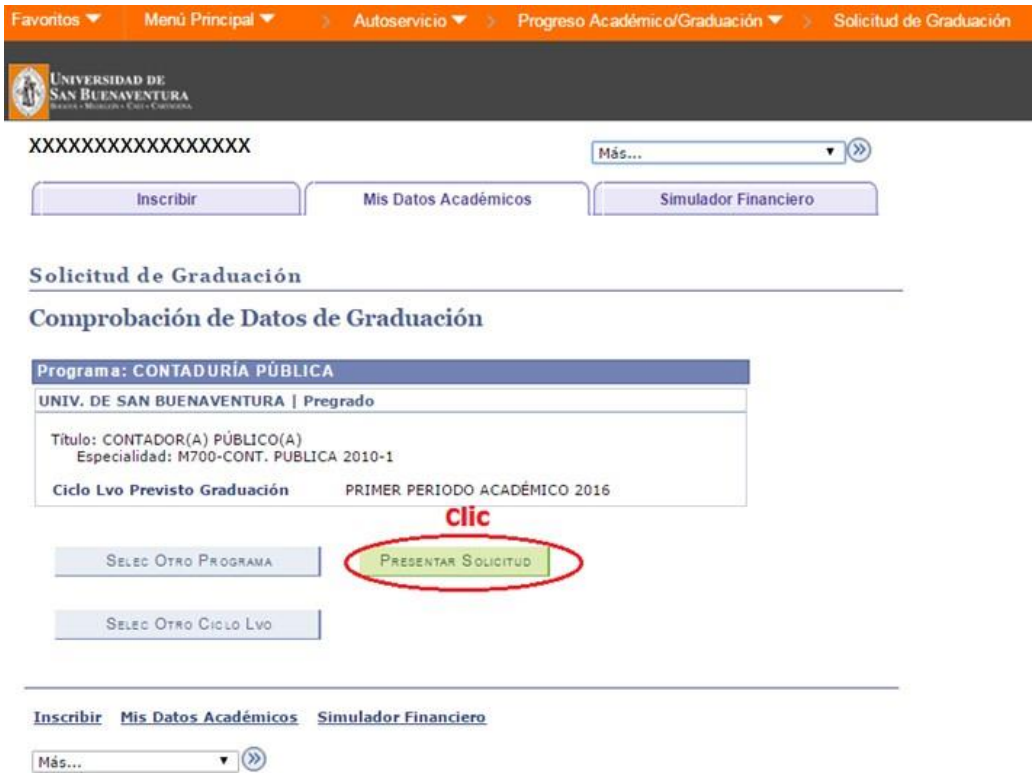
El aspirante a grado ingresa por el autoservicio con su usuario y contraseña:

- El sistema lo lleva a la siguiente pantalla:



- En caso de encontrar deshabilitada la opción de “SOLIITUD”, debe solicitar asesoría a través del correo a grados@usbmed.edu.co.

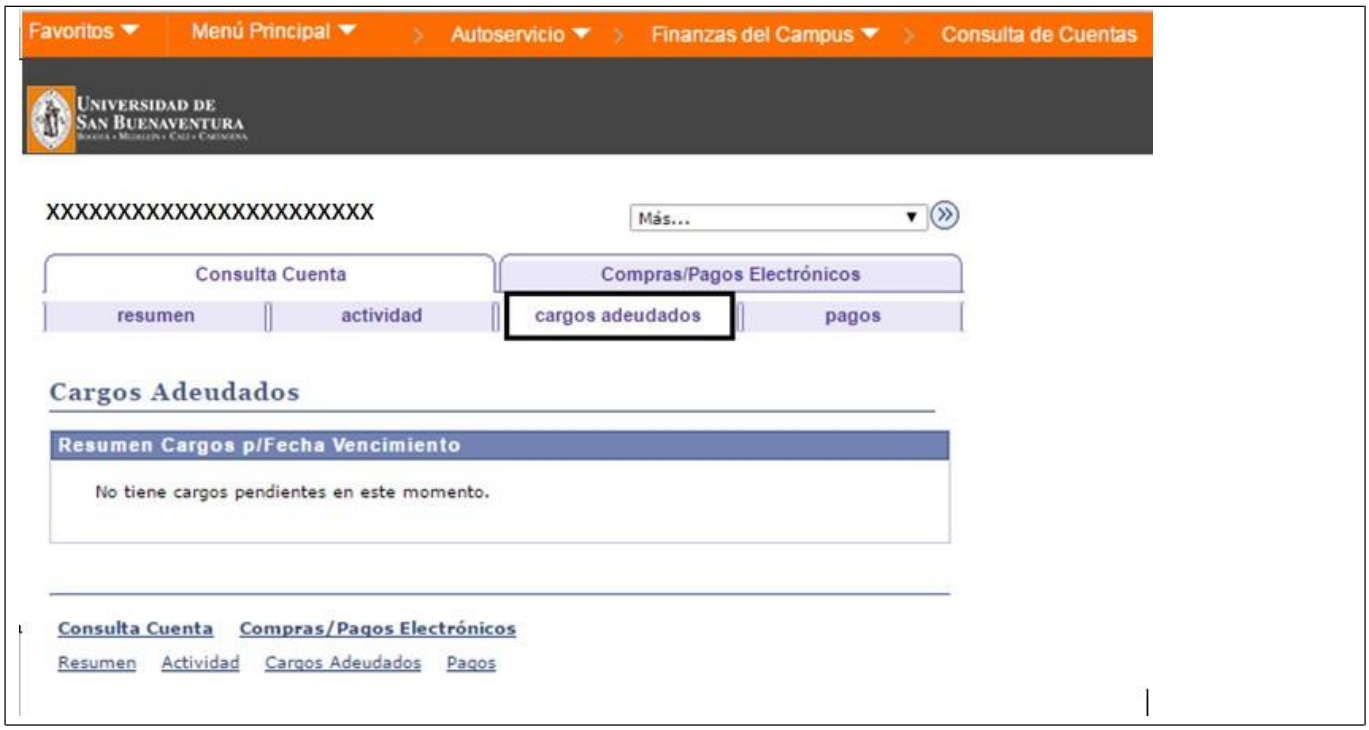
- Al dar clic en continuar, aparece la siguiente pantalla:



- El siguiente pantallazo indica que el procedimiento de SOLICITUD ha sido satisfactorio. A partir de este momento, se inician las verificaciones del cumplimiento de los requisitos de grado por parte de la Institución.

- Esta afirmación indica que el aspirante está en proceso de SOLICITUD, más no que ha sido "admitido" a grado.

4. Consulta, impresión y pago de la factura por concepto de “Derechos de Grado”

Ingresar a la siguiente ruta: Autoservicio/finanzas del campus/consulta de cuentas

Se selecciona la pestaña **“Cargos Adeudados**”, elige la opción de factura **“Derechos de Grado”,** la imprime, cancela el valor en las fechas establecidas y la envía escaneada al correo grados@usbmed.edu.co bajo la denominación en asunto: DERECHOS DE GRADO – NOMBRE – PROGRAMA.